



# MANUAL DE ESTRATEGIA DE GED<sup>®</sup>

Lo que deben saber los programas de educación para adultos





## Introducción

En GED Testing Service, hemos ayudado a más de 20 millones de estudiantes a alcanzar la equivalencia de la escuela secundaria y a aspirar a un futuro mejor.

El programa de GED® es más que un diploma. Es un programa para que los estudiantes desarrollen habilidades que les permitan triunfar en la educación superior y desarrollarse profesionalmente. Nos esforzamos por capacitar a todos los estudiantes para que mejoren sus vidas a través de la educación.

Si bien hay ciertas ideas erróneas relacionadas con la credencial de GED®, nuestro objetivo es ayudarlo a informar a los estudiantes que con compromiso, preparación, práctica y estudio pueden convertirse en graduados de GED®.

Este *Manual de estrategias de GED®* para directores, administradores e instructores del Programa de educación para adultos tiene como objetivo ayudar a conocer y comprender el programa de GED®. Esperamos que este sea un buen punto de partida a medida que aprende cómo asistir de mejor manera a los estudiantes adultos. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su GED Administrator del estado o con su GED State Relationship Manager (SRM).

## Historia

Somos GED Testing Service, el proveedor exclusivo del examen oficial de GED®. Hemos ayudado a más de 20 millones de personas a obtener su credencial de GED®. Somos el único programa de equivalencia de escuela secundaria que está reconocido por el 97% de los empleadores y las facultades en todo el país.

GED Testing Service es una empresa conjunta del American Council on Education, que comenzó el programa de GED® en 1942, y de la compañía líder de servicios educativos, Pearson.



# Índice

<a href="#"><u>¿Quién debe usar el <i>Manual de estrategias de GED®</i>?</u></a>	5
<a href="#"><u>La organización de GED Testing Service</u></a>	5
<a href="#"><u>Preparación para la facultad</u></a>	6
<a href="#"><u>Preparación profesional y desarrollo de la fuerza laboral</u></a>	6
<a href="#"><u>Estructura típica del programa</u></a>	8
<a href="#"><u>¿Cómo está estructurado el programa de GED® típico?</u></a>	8
<a href="#"><u>¿Cuáles son las obligaciones de un administrador del programa de educación para adultos y de un director del programa?</u></a>	8
<a href="#"><u>Referencias nacionales de informes y evaluaciones</u></a>	9
<a href="#"><u>Servicios integrales</u></a>	10
<a href="#"><u>Conozca el examen de GED®</u></a>	11
<a href="#"><u>¿Qué es el examen de GED®?</u></a>	11
<a href="#"><u>¿Cuáles son las partes del examen de GED®?</u></a>	12
<a href="#"><u>Datos: Personas que han tomado el examen de GED en los últimos 7 años.</u></a>	12
<a href="#"><u>Primeros pasos como maestro</u></a>	12
<a href="#"><u>¿Cuáles son las obligaciones de un maestro de GED?</u></a>	12
<a href="#"><u>¿Qué habilidades se necesitan para ser un maestro eficiente?</u></a>	13
<a href="#"><u>Perfiles del programa: Orientación y reclutamiento de estudiantes</u></a>	14
<a href="#"><u>Ejemplo: Proceso de orientación para la educación de adultos como mejor práctica</u></a>	15
<a href="#"><u>Lista de verificación para la inscripción de los estudiantes</u></a>	16
<a href="#"><u>Autoevaluación para instructores de educación para adultos</u></a>	17



<b><u>Contenido y apoyo</u></b> .....	<b>18</b>
<u>Áreas de enfoque educativo para cada examen de área de contenido</u> .....	18
<u>Iniciativa de desarrollo profesional de GED Testing Service</u> .....	20
<u>Diversidad, equidad e inclusión</u> .....	21
<u>Programa del examen de GED Prepped™</u> .....	21
<u>Examen de práctica GED READY®</u> .....	23
<b><u>Recursos de GED.com</u></b> .....	<b>24</b>
<u>GED Marketplace™: ofrece más preparación para el examen de equivalencia de escuela secundaria</u> .....	24
<u>GED Direct™ (el examen de práctica GED Ready® – GED)</u> .....	25
<u>Servicio al cliente para personas que toman el examen</u> .....	25
<u>Enlaces de interés</u> .....	26
<b><u>Anexo</u></b> .....	<b>29</b>
<u>Lista de verificación para maestros: Prepárese para su clase de GED®</u> .....	29
<u>Ejemplo: Lista de verificación de la carpeta de trabajo del estudiante</u> .....	30
<b><u>Referencias</u></b> .....	<b>31</b>
<b><u>Agradecimientos</u></b> .....	<b>32</b>

## ¿Quién debe usar el *Manual de estrategias de GED®*?

En este documento, encontrará varios recursos y consejos útiles. A continuación, hemos detallado a quién va dirigido.

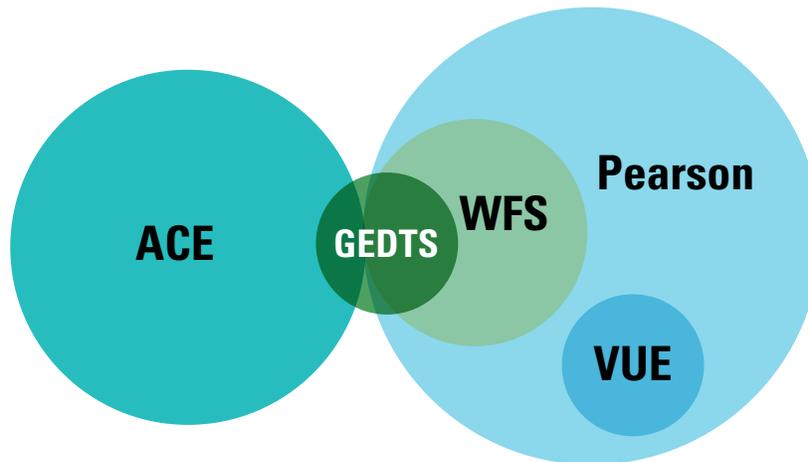
### **Directores y encargados del Programa de educación para adultos**

- Aquellos que supervisan y administran los programas de educación para adultos de GED.

### **Maestros y tutores**

- Aquellos que preparan y planifican lecciones y que son empleados de programas educativos de GED o comunitarios (maestros).
- Aquellos que trabajan de manera independiente y proporcionan instrucción personalizada a los estudiantes del examen GED (tutores).

## La organización de GED Testing Service



**American Council on Education (ACE)** – organización sin fines de lucro que es el principal organismo coordinador de las facultades y universidades de los EE. UU. y una de las organizaciones matrices, junto con Pearson, de la empresa conjunta de GED Testing Service.



**Pearson** – es una empresa integrada que reúne contenido digital, evaluaciones de renombre mundial y un servicio de aprendizaje de alta calidad que respalda a los clientes.

**GED Testing Service (GEDTS)** – es el desarrollador y propietario del examen de GED®, del programa de GED® y forma parte de la División de Habilidades de la Fuerza Laboral de Pearson.

**Habilidades de la fuerza laboral (WFS)** – es una división comercial dentro de Pearson responsable de la evaluación que respalda el progreso de la carrera profesional, ayuda a las personas a descubrir su talento e impulsa el crecimiento para los negocios de nuestros clientes.

**Pearson VUE** – unidad comercial de pruebas por computadora de Pearson que proporciona el sistema electrónico de pruebas avanzado y confiable para realizar el examen de GED® por computadora.

## Preparación para la facultad

Los graduados de GED® están mejor preparados que nunca para recibir educación posterior a la escuela secundaria y participar en programas de capacitación laboral/profesional. Desde 2014, un mayor porcentaje de graduados de GED® asisten a programas de facultades, se inscriben con mayor rapidez y tienen éxito gracias a los [recursos de preparación para la facultad de GED®](#).

## Preparación profesional y desarrollo de la fuerza laboral

El [programa de GED® program](#) ayuda a los estudiantes adultos a obtener una importante credencial de equivalencia de escuela secundaria y a estar mejor preparados para oportunidades universitarias y profesionales futuras. También ayuda a los estados y a los programas locales a cumplir los resultados y las métricas de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA).



[Preparación profesional y desarrollo de la fuerza laboral](#) ofrece a las personas oportunidades de ser más productivas y prósperas en el lugar de trabajo, lo que beneficia tanto al empleador como al trabajador. Los estudiantes pueden desarrollar sus habilidades y tener acceso a las herramientas que necesitan para alcanzar el éxito en el lugar de trabajo.

- **Accelerated Pathways** — Pearson Accelerated Pathways ofrece opciones flexibles de títulos y educación posterior a la escuela secundaria para los estudiantes, así como beneficios educativos estratégicos para las compañías que buscan una fuerza laboral preparada para el futuro.
- **Credly** — líder del movimiento de credenciales digitales, es una plataforma de insignias digitales que dispone de las herramientas más completas para diseñar y emitir insignias, así como de funcionalidades empresariales para ampliar y administrar programas.
- **TalentLens** — Pearson TalentLens ofrece soluciones de evaluación de habilidades interpersonales para la contratación corporativa y el desarrollo profesional de por vida. Las habilidades interpersonales son muy importantes para comprender los puntos fuertes, las oportunidades de crecimiento y las áreas de desarrollo de una persona, y permiten anticipar la adaptación al puesto de trabajo y, en última instancia, el desempeño en una función determinada.
- **Julius Education** — *\*este programa se encuentra actualmente en fase piloto.* Julius Education ofrece las habilidades que buscan las compañías y las certificaciones reconocidas por la industria para empleos en Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM) y ecológicos, en combinación con el descubrimiento personalizado de carreras para los estudiantes. Los instructores reciben planes de lecciones relacionados con la fuerza laboral diseñados para respaldar las ganancias del nivel del NRS y los componentes de IET.



## Estructura típica del programa

### ¿Cómo está estructurado el programa de GED® típico?

Existen cientos de programas de GED® en todo el país que brindan oportunidades para que los estudiantes obtengan una credencial de diploma de escuela secundaria, pero varían de una organización a otra. El programa típico tiene un equipo de liderazgo que incluye un director o administrador. Asimismo, es posible que el personal del programa esté formado por personal de admisión/registro, capacitadores de maestros e instructores. Muchos programas también pueden disponer de tutores remunerados o voluntarios. A continuación, se indican las funciones que desempeña el personal de un programa de GED® típico:

- Personal de evaluación de la admisión de los estudiantes
- Instructores de PreGED y GED
- Equipo de intervención estudiantil (consejeros, asesores, etc.)
- Capacitadores de maestros
- Instructores que ayudan a los estudiantes a mejorar su persistencia y motivación
- Personal que brinda asistencia después de los exámenes
- Personal para ayudar a los estudiantes en la transición del programa de GED® al mercado laboral, a obtener una credencial de la industria o a acceder a un programa de educación posterior a la escuela secundaria

### ¿Cuáles son las obligaciones de un administrador del programa de educación para adultos y de un director del programa?

El trabajo de un director o administrador de un programa de GED es complejo. Son principalmente responsables de brindar liderazgo y planificar el programa educativo. Estas responsabilidades suelen incluir la contratación de personal



e instructores del programa, brindar orientación al personal y abordar posibles problemas y quejas. A continuación, se ofrecen diez consejos para ayudar a contratar al personal más adecuado para el programa:

- Contrate a personas que sientan entusiasmo por ayudar a los adultos a alcanzar sus metas académicas.
- Cuando contrate personal educativo, recurra a evaluaciones para determinar su competencia.
- Permita que los instructores enseñen sus puntos fuertes en el área de contenido.
- Estandarice la instrucción con un plan de estudios escrito y utilice una plantilla estándar para la planificación de las clases.
- Use los datos del programa para tomar decisiones sobre la instrucción, el personal, las clases, etc.
- Brinde apoyo al personal, en especial a los maestros; escuche sus preocupaciones y tome medidas.
- Brinde apoyo a los estudiantes; escuche sus preocupaciones sobre el aprendizaje y tome medidas.
- Evalúe el programa con regularidad y realice cambios cuando sea necesario.
- Realice encuestas a los estudiantes con regularidad para evaluar su satisfacción.
- Proporcione y exija desarrollo profesional anual en estrategias de enseñanza para los conceptos de contenido académico.

## **Referencias nacionales de informes y evaluaciones**

[Niveles de funcionamiento educativo del NRS](#) es el sistema de rendición de cuentas para los programas de educación para adultos financiados por el



gobierno federal. NRS brinda asistencia técnica y capacitación a los estados para satisfacer las necesidades de los programas estatales y locales.

Las evaluaciones como CASAS y TABE son exámenes reconocidos a nivel nacional que miden el progreso académico de los estudiantes de educación para adultos en las áreas de Matemáticas, Lectura, Audición, Oratoria, Escritura, etc. Estas evaluaciones ayudan a los programas a supervisar el progreso de los estudiantes mediante exámenes previos y posteriores.

A continuación, encontrará otros recursos de evaluación para su referencia.

- [CASAS](#) (Sistema Integral de Evaluación de Estudiantes Adultos)
- [TABE](#) (Herramienta de evaluación académica)
- [Best Plus 2.0 \(ESL\)](#)

## **Servicios integrales**

¿Qué son los servicios integrales? El concepto “integral” se suele definir como un enfoque que se basa en las fortalezas y se centra en ayudar a los estudiantes adultos a superar los obstáculos que les impiden alcanzar sus metas de manera global, holística y comprensiva. Es importante contar con servicios personalizados adaptados a las necesidades de cada persona.

¿Por qué ofrecer servicios integrales? Muchos estudiantes adultos se enfrentan a obstáculos en sus vidas que afectan de manera negativa su capacidad para completar sus metas educativas y profesionales. Los obstáculos pueden ser situacionales o institucionales. Los obstáculos situacionales revisten especial importancia. Estos tipos de obstáculos incluyen, entre otros, los siguientes: falta de ingresos o ingresos bajos, entorno familiar, falta de centros de cuidado de niños fiables y asequibles, entorno comunitario, responsabilidades familiares y falta de motivación. Los servicios integrales son necesarios para ayudar a los estudiantes adultos a superar los obstáculos y continuar su recorrido hacia el éxito educativo y profesional.



¿De qué manera se pueden implementar los servicios integrales? Se necesitan recursos, coordinación, colaboración y compromiso para proporcionar servicios integrales. Muchos programas de educación para adultos demuestran compromiso, pero no están equipados para ofrecer otros servicios integrales de apoyo. Los programas deben identificar y asociarse con agencias gubernamentales, organizaciones comunitarias sin fines de lucro y programas religiosos para proporcionar servicios integrales.

Ejemplos de tipos de servicios integrales:

- Gestión de casos (se puede identificar durante el proceso de orientación/admisión)
- Orientación sobre carreras profesionales
- Ayuda económica/para el cuidado infantil/para el transporte (Departamento de Recursos Humanos)
- Apoyo para personas con discapacidades (Servicios de rehabilitación vocacional)
- Apoyo para personas sin hogar (Refugios y agencias)

## Conozca el examen de GED®

### ¿Qué es el examen de GED®?

El examen de GED® es una evaluación que mide los resultados académicos que perduran de la educación secundaria. Tomar y aprobar el examen de GED® es un medio que ayuda a los estudiantes que no han completado un curso de estudio regular de escuela secundaria a obtener una credencial de equivalencia de escuela secundaria, lo que a su vez facilita la participación en carreras o educación posterior a la escuela secundaria.



## ¿Cuáles son las partes del examen de GED®?

El examen de GED® consta de 4 exámenes de contenido independientes (que representan las áreas académicas de Artes del lenguaje en inglés, Matemáticas, Ciencia y Estudios sociales). Los exámenes son independientes y se pueden realizar de manera individual en cualquier momento. Para obtener una descripción general de cada área de contenido, visite [GED.com/about\\_test/test\\_subjects/](http://GED.com/about_test/test_subjects/).

## Datos: Personas que han tomado el examen de GED en los últimos 7 años

Desde el inicio de la nueva serie de exámenes de GED

**5,600,000**  
adultos en todo el mundo

han tomado al menos uno de los cuatro exámenes de las áreas de contenido del examen de GED. Los estudiantes deben obtener una puntuación de al menos 145 en las cuatro áreas de contenido para obtener su credencial de GED.

La cifra total de personas que toman el examen es de **5,604,593**. Esta cifra incluye a todos los estudiantes que han tomado al menos un área de contenido del examen de GED, independientemente de si completaron o cumplieron con la puntuación aprobatoria del examen de GED.

Desde el inicio de la nueva serie de exámenes de GED, se han llevado a cabo

**7,747,728**  
exámenes de GED  
en total.



Desde el lanzamiento de la serie de 2014 del examen de GED

**1.1 millones**  
de personas han recibido  
una credencial.

## Primeros pasos como maestro

### ¿Cuáles son las obligaciones de un maestro de GED?

- Impartir lecciones en múltiples formatos (presencial, en línea, semipresencial), según sea necesario.
- Establecer un vínculo con los estudiantes a través de conversaciones significativas.



- Usar habilidades directivas en el aula para mantener un entorno de aprendizaje interactivo.
- Supervisar el progreso de los estudiantes mediante evaluaciones.
- Brindar orientación a los estudiantes con respecto a sus metas educativas y profesionales.
- Cumplir los requisitos de desarrollo profesional anual para mantener la competencia.
- Mantenerse actualizado sobre la tecnología actual relacionada con la instrucción a distancia.
- Realizar reflexiones periódicas para evaluar la preparación, el dictado, la efectividad, etc. de las clases.
- Comunicarse regularmente con el programa, los colegas y los estudiantes por correo electrónico o mensajes de texto.

Consulte “[Lista de verificación para maestros: Preparación para su clase de GED®](#)” en el apéndice para obtener más información.

### **¿Qué habilidades se necesitan para ser un maestro eficiente?**

- Entusiasmo por la enseñanza y el aprendizaje.
- Experiencia en educación y capacitación (competencia).
- Comprensión del compromiso, la persistencia, las habilidades interpersonales y las habilidades mejoradas de los estudiantes.
- Comprensión de la teoría de educación para adultos.
- Capacidad para enseñar a todo tipo de estudiantes: estudiantes poco calificados, con dificultades de aprendizaje, de diferentes culturas y con barreras lingüísticas, etc.
- Capacidad para enseñar en las áreas de contenido de Matemáticas, Lectura y Escritura, Estudios Sociales y Ciencia del GED®.



- Sentirse a gusto con la tecnología; dispuesto a aprender aplicaciones tecnológicas nuevas y prácticas interactivas para la enseñanza a distancia.
- Estar dispuestos a ayudar a los adultos a alcanzar sus metas educativas.
- Excelentes habilidades de organización (obligatorio).
- Excelentes habilidades de comunicación, tanto verbales como escritas (obligatorio).

Consulte "[Autoevaluación para instructores de educación para adultos](#)".

### **Perfiles del programa: Orientación y reclutamiento de estudiantes**

Se recomienda en especial que los programas ofrezcan a todos los estudiantes de educación para adultos un proceso estructurado de orientación/admisión. Este proceso puede ser para las clases de inscripción abierta o de inscripción administrada.

A continuación, se presenta un resumen general de la admisión de estudiantes:

- Orientación
  - Los posibles estudiantes reciben una descripción general del examen de GED®, una descripción general del Programa de educación para adultos y completan una prueba de diagnóstico.
- Exámenes
  - Los estudiantes completan las evaluaciones obligatorias, la documentación del Programa de educación para adultos, establecen objetivos y reciben asesoramiento.

En algunos casos, a los estudiantes que obtienen una puntuación alta en los exámenes de evaluación se les puede indicar que completen el examen GED Ready para determinar su preparación para el examen oficial de GED®.

- Desarrollo



- Luego, se asigna a los estudiantes a una clase de Pre GED® o una clase de GED® en función de los resultados de sus evaluaciones (por ejemplo, CASAS o TABE). Los estudiantes completan una evaluación con sus instructores, lo que ayuda a los maestros a determinar los puntos fuertes y los puntos débiles académicos de los estudiantes.

### **Ejemplo: Proceso de orientación para la educación de adultos como mejor práctica**

Tipos de orientación:

- Orientación en persona: los estudiantes del examen de GED asistirán a una sesión de orientación con el instructor a una hora designada.
  - Los estudiantes completarán la documentación (formularios/acuerdos de políticas) en la sede del programa o en el lugar donde se imparten las clases, A MENOS QUE reciban educación 100 % a distancia.
- Orientación en línea: los estudiantes de GED asistirán a un proceso de orientación en línea para la educación a distancia.
  - Los estudiantes completarán los formularios requeridos en línea.

Nos comunicaremos con cada candidato o solicitante de GED por teléfono o correo electrónico y le haremos preguntas designadas de antemano que determinarán el tipo de orientación en la que se inscribirá:

- ¿En qué sede del campus puede asistir a clase?
- ¿Prefiere asistir a clases en la mañana o en la tarde?
- ¿Qué programa de estudios le interesa?
- ¿Qué tipo de dispositivo (computadora/teléfono inteligente/tableta) tiene?
- ¿Ha estado inscrito en nuestro Programa de educación para adultos en el último año?
  - Si el estudiante ha estado inscrito en nuestro programa en el transcurso de un año calendario, será enviado directamente al instructor.



Mejores prácticas para la sesión de orientación:

- Provea un salón limpio y bien organizado que sea acogedor y cómodo.
- Organice actividades que permitan a los estudiantes conocerse y así desarrollar un sentimiento de comunidad.
- Proporcione una descripción completa del programa.
- Prepare las carpetas de orientación antes de la fecha de la sesión. Asegúrese de que cada estudiante reciba una.
- Evite las pruebas de evaluación el primer día, si es posible.
- Entregue a cada estudiante un certificado de finalización por haber asistido a la sesión de orientación.

### **Lista de verificación para la inscripción de los estudiantes**

Los siguientes datos se recopilan durante la sesión de admisión del GED® típica. Estos datos pueden ayudar a los instructores a obtener información sobre los estudiantes, a enfocarse en sus necesidades educativas y a identificar sus metas.

Ejemplo de lista de verificación de la carpeta de trabajo del estudiante:

- ✓ Formulario con datos de la inscripción
- ✓ Informe sobre las puntuaciones de la evaluación (previa y posterior)
- ✓ Resultados de los exámenes de práctica GED Ready e informe de puntuaciones
- ✓ Reconocimiento del estudiante de las políticas de asistencia y evaluación del programa
- ✓ Hoja de objetivos del estudiante
- ✓ Obstáculos del estudiante para alcanzar el éxito
- ✓ Lista de estilos de aprendizaje
- ✓ Plan de Instrucción (POI)
- ✓ Lista/evaluación de carreras



## Autoevaluación para instructores de educación para adultos

Use esta breve evaluación para determinar si ser instructor de educación para adultos es una buena opción para usted. La evaluación también lo ayudará a identificar sus puntos fuertes y débiles. También puede hacer uso de la evaluación para desarrollar su plan profesional personal, que lo ayudará a destacarse como instructor de educación para adultos.

Competencia	Esto es nuevo para mí	Esto representa un punto débil para mí	Me desempeño bien en esta área
<u>Pedagogía (enseñanza y aprendizaje)</u>			
<u>Teoría del aprendizaje de adultos</u>			
<u>Planificación de clases para adultos:</u> <u>Planificación efectiva de clases para adultos</u>			
<u>Instrucción diferenciada</u>			
<u>Contextualizar la lección</u>			
<u>Trazar mi propio desarrollo profesional para crecer como instructor</u>			
<u>Experiencia con la tecnología actual y capacidad para usar de manera efectiva esas tecnologías durante la instrucción</u>			

# Contenido y apoyo

## Áreas de enfoque educativo para cada examen de área de contenido

### Razonamiento a través de las Artes del Lenguaje

*Guía de evaluación para educadores: Razonamiento a través de las Artes del Lenguaje (RLA)*

#### Seminarios web de desarrollo profesional

- [Lectura para aprender: estrategias para desarrollar habilidades de lectura para el examen de GED®](#)
- [Dar en el blanco: cómo profundizar más en la lectura](#)
- [Lectura minuciosa: clave para enseñar respuestas desarrolladas](#)
- [¡Avance! Cómo desarrollar mejores habilidades de escritura](#)
- [Lo que los estudiantes necesitan saber sobre la respuesta extensa de la RLA del GED®](#)
- [Cómo eliminar la angustia de puntuar la respuesta extensa de RLA de GED®](#)
- [Estrategias de pensamiento para elaborar una respuesta desarrollada \(Parte 1\)](#)
- [Estrategias de pensamiento para elaborar una respuesta desarrollada: Un paso a la vez \(Parte 2\)](#)
- [Tendencias en las brechas de conocimientos y habilidades de los estudiantes: RLA, parte 1](#)
- [Tendencias en las brechas de conocimientos y habilidades de los estudiantes: RLA, parte 2, lectura](#)

### Razonamiento matemático

*Guía de evaluación para educadores: Razonamiento matemático*

#### Seminarios web de desarrollo profesional

- [Razonamiento matemático, ¿cuál es el problema de las desigualdades?](#)
- [Funciones matemáticas: ¿por qué debo conocerlas?](#)
- [Razonamiento matemático](#)
- [Cómo mejorar las habilidades de resolución de problemas matemáticos de los estudiantes](#)
- [Cómo hacer visibles los procesos de pensamiento matemático](#)
- [Tendencias en las brechas de conocimientos y habilidades de los estudiantes: Razonamiento matemático, primera parte](#)
- [Tendencias en las brechas de conocimientos y habilidades de los estudiantes: Razonamiento matemático, segunda parte](#)

## Ciencia

[Guía de evaluación para educadores: Ciencia](#)

### **Seminarios web de desarrollo profesional**

- [¡De los titulares! Grandes ideas en Ciencia](#)
- [¿Cómo lo enseño? Consejos y recursos para el aula de Ciencia de GED®](#)
- [Las mentes científicas quieren saber: Estrategias para abordar las áreas de alto impacto del examen de GED® de Ciencia](#)
- [Tendencias en las brechas de conocimientos y habilidades de los estudiantes: Ciencia](#)

## Estudios sociales

[Guía de evaluación para Estudios sociales](#)

### **Seminarios web de desarrollo profesional**

- [Problemas recurrentes y creación de conexiones en Estudios sociales](#)
- [Enseñanza de Estudios sociales a través de caricaturas políticas](#)
- [Lea como un historiador: enseñanza diferenciadora, ¡no hay una única forma para todos!](#)
- [Estudios sociales sobre las brechas de conocimientos y habilidades del examen de GED](#)



## **Iniciativa de desarrollo profesional de GED Testing Service**

El desarrollo profesional para los instructores de GED consiste en la participación continua en actividades educativas y profesionales que ayudan a promover la eficiencia de los instructores y mejorar los resultados de los estudiantes.

El objetivo del desarrollo profesional debe ser siempre aprender y desarrollar habilidades nuevas, mejorar el conocimiento de las tendencias actuales y promover el crecimiento y el progreso en el ámbito de la enseñanza y el aprendizaje en la educación básica para adultos.

La iniciativa de desarrollo profesional de GEDTS ofrece contenido educativo y estrategias de enseñanza a un amplio público de educadores adultos a través de múltiples formatos de entrega.

A continuación, se mencionan las prioridades identificadas para la iniciativa y las actividades correspondientes:

- **Tuesdays for Teachers:**

- [https://ged.com/educators\\_admins/teaching/professional\\_development/webinars](https://ged.com/educators_admins/teaching/professional_development/webinars)

- **Exposiciones itinerantes de desarrollo profesional de GEDTS:**

- Son sesiones de capacitación para el desarrollo profesional, de un día de duración y de gran contenido, a cargo del GED State Relationship Manager o de consultores en múltiples lugares de los estados. Las intensas sesiones prácticas ofrecen oportunidades de enseñanza y aprendizaje in situ con materiales de instrucción que pueden llevarse para su uso inmediato en el aula.

- **Participación en conferencias y eventos estatales y nacionales:**

- El GED State Relationship Manager organiza talleres y asiste a reuniones estatales y conferencias nacionales.

## Diversidad, equidad e inclusión

Es fundamental desarrollar una ideología y un entorno inclusivos para los estudiantes. Los instructores deben imaginar un sistema educativo en el que la equidad y la inclusión formen parte y luego estructurar sus aulas y prácticas de acuerdo con estos principios para fomentar el éxito de los estudiantes de *todos* los ámbitos.

La mentalidad adecuada precede a todo lo que un estudiante enfrentará en relación con el plan de estudios. La conciencia plena debe estar presente en todos los componentes del programa para permitir el descubrimiento de necesidades superficiales externas, así como de necesidades emocionales internas. Estos pilares de la conciencia plena desafían los obstáculos y ayudan a fomentar la idea de que la persona en su totalidad se presenta, es incluida y se siente como si perteneciera, de modo que luego puede dirigir su atención a sus aspiraciones. Ser inclusivo no requiere que los instructores comprendan por completo los antecedentes y la experiencia de vida de cada uno de sus estudiantes. Sin embargo, la sensibilidad, la curiosidad y la mentalidad abierta pueden generar un sentido de pertenencia dentro del aula de GED®.



**Sentido de pertenencia**



**Mérito**



**Competencia**

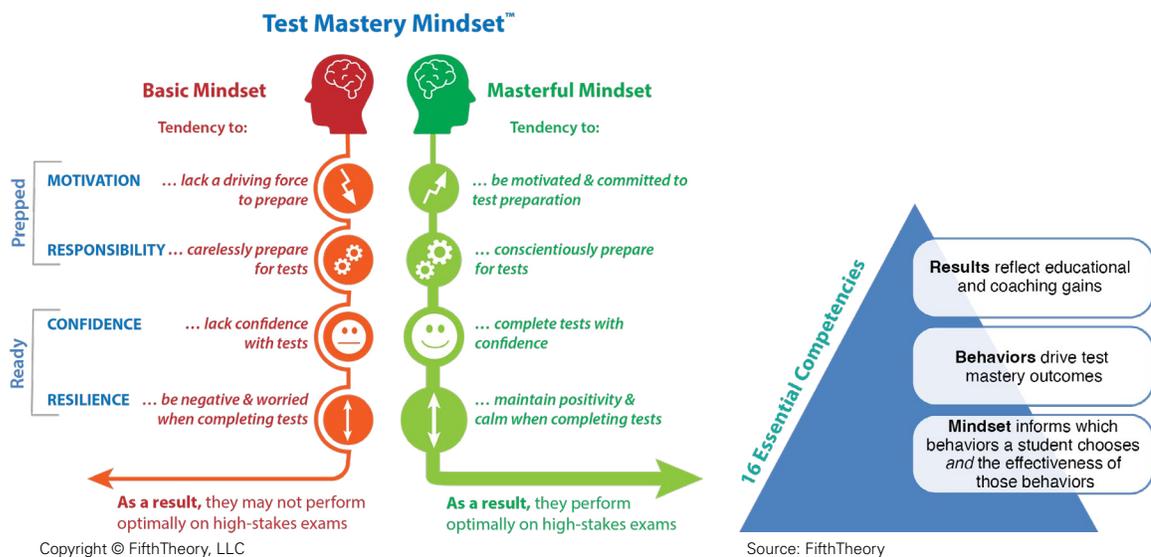
## Programa del examen de GED Prepped™

*\*Este programa se encuentra actualmente en desarrollo.*

*Próximamente: los educadores aprenderán de un seminario web de capacitación de una hora sobre el dominio del examen, la evaluación, el perfil del estudiante y cómo ayudar a los estudiantes con su dominio del examen.*

## ***Mentalidad de dominio durante el examen***

Es necesario reflexionar más sobre nuestra mentalidad y sobre cómo una mentalidad positiva puede ayudarnos a alcanzar el éxito. Nuestros estudiantes no son diferentes y la mayoría estaría de acuerdo en que la mentalidad de un estudiante a la hora de realizar el examen tiene un impacto significativo en su puntuación en el examen de GED®. La mentalidad de un estudiante influye en sus comportamientos de preparación y buena disposición para realizar los exámenes, y estos comportamientos se traducen en los resultados y las calificaciones que se obtienen en los exámenes.



## ***Dominio del examen: Preparación para el examen + buena disposición para el examen***

Las competencias de preparación para el examen están asociadas con la exhaustividad y eficacia con la que uno se preparará para el examen de GED®. Las competencias de buena disposición para el examen están asociadas con la manera en que la persona que toma el examen se comportará el día del examen. La preparación para el examen incluye los aspectos de motivación y responsabilidad. La buena disposición para el examen incluye los aspectos de



confianza y resiliencia. A su vez, cada uno de estos aspectos se desglosa en 16 competencias distintas.

**MOTIVACIÓN:** comprometido, estudioso, productivo y enérgico.

**RESPONSABILIDAD:** organizado, eficiente en cuanto al manejo del tiempo, autodisciplinado y seguro.

**CONFIANZA:** mentalmente fuerte, seguro de sí mismo, capaz de controlarse y atento.

**RESILIENCIA:** optimista, centrado, orientado a la calidad.

*Fuente: Fifth Theory*

### Examen de práctica GED READY®

GED Ready es el examen de práctica oficial de GED®. La puntuación obtenida en GED Ready predice las probabilidades de aprobar el examen oficial de GED®. Si la puntuación es “Es probable que apruebe el examen”, aliente al estudiante a realizar el examen de GED® dentro de las próximas dos semanas para aprobar el examen de GED®. Las preguntas se elaboran con el mismo método que las del examen de GED® y usan el mismo formato. Las puntuaciones GED Ready se clasifican en una de tres categorías, lo que ayuda a descubrir áreas de mejora, y el reporte de puntuación de GED Ready es un plan de estudio que identifica las habilidades necesarias para estudiar y aprobar el examen de GED®.

<b>No es probable que apruebe el examen</b>	<b>Demasiado ajustado para predecir un resultado</b>	<b>Es probable que apruebe el examen</b>
<b>100–133</b>	<b>134–144</b>	<b>145–200</b>

Si la puntuación es “No es probable que apruebe el examen”, aliente al estudiante a seguir estudiando, use los recursos disponibles en la pestaña de estudio en su cuenta de estudiante de GED.com e intente recuperar el examen GED Ready.



## Recursos de GED.com

### **GED Marketplace™: ofrece más preparación para el examen de equivalencia de escuela secundaria**

[GED Marketplace™](#) les ofrece a los educadores y a las personas que toman el examen una tienda en línea llena de guías de estudio, exámenes de práctica y otros materiales de preparación creados por algunas de las mejores compañías de preparación para el examen de GED®.

Características de GED Marketplace™:

- Cursos en línea
- Comprobantes del examen de GED
- Libros de estudio y de preparación para el examen
- Paquetes de preparación
- GED Ready
- Materiales de preparación específicos para correcciones
- Recursos de los maestros
- Capacitación en habilidades informáticas
- Recursos de preparación para la facultad
- Capacitación en el lugar de trabajo

GED Marketplace ofrece una tienda única para los materiales de preparación, todo en un lugar seguro para que las personas que toman el examen de GED emprendan el camino hacia el éxito. Actualmente, dieciséis editoriales están incluidas en GED® Marketplace, y este número seguirá aumentando. Los materiales están disponibles en inglés y español, y los estudiantes adultos pueden elegir entre diversas modalidades, como planes de estudios en línea, libros de texto tradicionales y exámenes de práctica. Puede encontrar una lista de editoriales que cuentan con materiales de preparación para el examen de GED® en [https://ged.com/educators\\_admins/teaching/prep\\_products](https://ged.com/educators_admins/teaching/prep_products).



## **GED Direct™ (el examen de práctica GED Ready® – GED)**

GED Direct es una herramienta de administración de GED Ready que solo está disponible para educadores que tienen acceso a GED Manager\*. Si tiene acceso; puede asignar exámenes de práctica GED Ready directamente a los estudiantes. Compre todos los exámenes de GED Ready que necesita para su programa y compártalos con sus colegas educadores para que cada uno de ustedes pueda asignar un examen tan pronto como el estudiante esté listo. No hay códigos de vales para administrar o entregar a los estudiantes. Una vez asignado, el estudiante verá el examen GED Ready en su cuenta y podrá tomarlo de inmediato.

*\*No todos los usuarios de GED Manager tienen permiso para usar esta herramienta. Si tiene interés, comuníquese con el GED Administrator del estado para averiguar si es elegible para participar.*

## **Servicio al cliente para personas que toman el examen**

Registro y programación de opciones de servicio al cliente:

- Correo electrónico: las personas que toman el examen pueden enviar un correo electrónico a [help@GED.com](mailto:help@GED.com) con preguntas o para solicitar ayuda para registrarse, programar o cambiar citas para exámenes.
- Centro de atención al cliente: las personas que toman el examen pueden registrarse y programar sus exámenes de GED® si llaman al 1-877-EXAM-GED (392-6433). El horario de atención gratuito del centro telefónico de asistencia para personas que toman el examen es de lunes a viernes, de 08:00 a. m. a 08:00 p. m., hora del este.



## Enlaces de interés

Solicitar acceso a GED Manager:

- [https://ged.com/educators\\_admins/test\\_admin/ged\\_manager/ged\\_manager\\_request\\_form/](https://ged.com/educators_admins/test_admin/ged_manager/ged_manager_request_form/)

Guía de acceso:

- [https://ged.com/wp-content/uploads/gedmanager\\_access\\_guide\\_.pdf](https://ged.com/wp-content/uploads/gedmanager_access_guide_.pdf)

Acerca de los exámenes:

- [Áreas de contenido de los exámenes](#)
- [Precio y normativas estatales](#)
- [Resultados de los exámenes](#)
- [Programación](#)
- [Exámenes en línea](#)

Recursos de estudio:

- [Clases de GED®](#)
- [Clases en línea](#)
- [Examen de práctica](#)
- [Preguntas de práctica](#)
- [Vistas previas del examen](#)
- [Tutoriales de la tienda](#)

Políticas de administración de exámenes:

- [https://ged.com/educators\\_admins/test\\_admin/policies/](https://ged.com/educators_admins/test_admin/policies/)

Exámenes en instituciones correccionales:

- [https://ged.com/educators\\_admins/test\\_admin/corrections/](https://ged.com/educators_admins/test_admin/corrections/)



Capacitación y certificación para administradores de exámenes:

- [https://ged.com/educators\\_admins/test\\_admin/manage\\_your\\_center/](https://ged.com/educators_admins/test_admin/manage_your_center/)

Cómo convertirse en un centro para la administración del examen:

- [https://ged.com/educators\\_admins/test\\_admin/become\\_a\\_center/](https://ged.com/educators_admins/test_admin/become_a_center/)

Líneas de asistencia:

- [https://ged.com/educators\\_admins/test\\_admin/support/](https://ged.com/educators_admins/test_admin/support/)

Manual del educador:

- [https://ged.com/wp-content/uploads/educator\\_handbook.pdf](https://ged.com/wp-content/uploads/educator_handbook.pdf)

In Session:

- [Boletín electrónico mensual](#) para educadores y administradores estatales.  
Suscripción gratuita.

Editoriales asociadas de GED®:

- [https://ged.com/educators\\_admins/teaching/prep\\_products/](https://ged.com/educators_admins/teaching/prep_products/)

Solicite el formulario si desea que se agregue, edite o elimine un centro de preparación del sitio web de GED®:

- [https://ged.com/prep\\_center\\_request\\_form/](https://ged.com/prep_center_request_form/)

Solicite el certificado de historial académico de GED®:

- [Solicite su certificado de historial académico y diploma de GED en línea | GED®](#)



Adaptaciones:

- [https://ged.com/about\\_test/accommodations/](https://ged.com/about_test/accommodations/)
- Aquí se describe información sobre cómo aplicar, el proceso de apelación, guías sobre cómo cambiar el color de la pantalla, cómo resaltar en el examen y cómo cambiar el tamaño de la letra. Además, aquí también encontrará información sobre clínicas de exámenes de menor costo y la lista de artículos personales y modificaciones.

GED Option™:

- [GED Option™](#) es un componente integral de un plan de estudios de la escuela secundaria que proporciona una manera alternativa de obtener una credencial de escuela secundaria para los estudiantes que aún están inscritos en la escuela secundaria. Estos estudiantes corren el riesgo de abandonar la escuela o se han quedado tan atrás en cuanto a créditos que su capacidad para graduarse a tiempo con su clase está en peligro. GED Option™ les brinda a estos estudiantes la oportunidad de permanecer en la escuela y adquirir los conocimientos y las habilidades de nivel de escuela secundaria necesarios para aprobar el examen de GED® y obtener una credencial de escuela secundaria durante el mismo año de graduación que sus pares.



## Anexo

### Lista de verificación para maestros: Prepárese para su clase de GED®

Los maestros que se preparan con regularidad imparten buenas clases y obtienen buenos resultados educativos. A continuación, se ofrecen algunos consejos para que pueda mantenerse organizado.

- ✓ Revise el objetivo de la clase.
- ✓ Use una plantilla completa del plan de clases.
- ✓ Prepare la clase y tenga en cuenta el objetivo y las necesidades de los estudiantes.
- ✓ Incluya “preguntas esenciales” en la lección.
- ✓ Haga que la lección sea interactiva.
- ✓ Reduzca al mínimo el uso de hojas de ejercicios.
- ✓ Elabore siempre un programa de clases para mantener el rumbo (para clases presenciales o a distancia).
- ✓ Asegúrese de que sus recursos estén al alcance de la mano; sea organizado.
- ✓ Lleve siempre un control de la asistencia.
- ✓ Imparta la clase con detenimiento, pero minimice el “discurso del maestro”.
- ✓ Llame a los estudiantes por su nombre para establecer una buena relación.
- ✓ Haga participar a todos los estudiantes; evite llamar siempre a los mismos estudiantes.
- ✓ Haga pausas con regularidad para comprobar la comprensión.
- ✓ Conceda tiempo suficiente para la práctica (tanto guiada como independiente).
- ✓ Solo asigne tareas si va a proporcionar comentarios.



- ✓ Conceda tiempo para debatir lo que han aprendido los estudiantes.
- ✓ Ofrezca una actividad de conclusión significativa.
- ✓ Después de la clase, reflexione. ¿Qué funcionó? ¿Qué no funcionó? Realice los ajustes correspondientes.
- ✓ Relájese.

### **Ejemplo: Lista de verificación de la carpeta de trabajo del estudiante**

**Nombre del estudiante:** \_\_\_\_\_ **Fecha de inscripción:** \_\_\_\_\_

- ✓ Plan de estudio académico
- ✓ Informe de progreso de la prueba de diagnóstico
- ✓ Lista de estilos de aprendizaje
- ✓ Lista de intereses profesionales
- ✓ Informe breve/registro de trabajo diario
- ✓ Materiales educativos/hojas de ejercicios
- ✓ Informe de puntuaciones de GED Ready

#### **GED Ready, finalización:**

- |                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| ✓ Matemáticas       | Fecha de finalización: _____ |
| ✓ RLA               | Fecha de finalización: _____ |
| ✓ Ciencia           | Fecha de finalización: _____ |
| ✓ Estudios sociales | Fecha de finalización: _____ |

#### **GED® Test – Completion:**

- |                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| ✓ Math           | Fecha de finalización: _____ |
| ✓ RLA            | Fecha de finalización: _____ |
| ✓ Science        | Fecha de finalización: _____ |
| ✓ Social Studies | Fecha de finalización: _____ |



## References

- Lincs.ed.gov, *Adult Education & Literacy Resource Collection*. (Colección de recursos de educación y alfabetización para adultos). Extraído de [Colección de recursos de educación y alfabetización para adultos | Educación y alfabetización para adultos | Departamento de Educación de los EE. UU.](#)
- Lincs.ed.gov, *TEAL Center Fact Sheet No. 5: Differentiated Instruction*. (Hoja informativa n.º 5 del centro TEAL: instrucción diferenciada). Extraído de [Hoja informativa n.º 5 del Centro TEAL: Instrucción diferenciada | Educación y alfabetización para adultos | Departamento de Educación de los EE. UU.](#)
- Lincs.ed.gov, *TEAL Center Fact Sheet No. 11: Adult Learning Theories, Teaching Excellence in Adult Literacy*. (Hoja informativa n.º 11 del centro TEAL: Teorías del aprendizaje de adultos, enseñanza de la excelencia en la alfabetización de adultos). Extraído de [11\\_TEAL\\_Adult\\_Learning\\_Theory.pdf \(ed.gov\)](#)
- Lincs.ed.gov, *Adult Education Teacher Competencies Self-Assessment*. (Autoevaluación de las competencias del maestro de educación para adultos). Extraído de [Autoevaluación de las competencias del maestro de educación para adultos](#)
- LINCS\_ED, *Teaching Skills That Matter: Integrated and Contextualized Instruction*. (Enseñanza de habilidades que importan: instrucción integrada y contextualizada). Extraído de [\(4\) Enseñanza de habilidades que importan: Instrucción integrada y contextualizada - YouTube](#)
- Constantakis P. (2016, December) *Integrating Digital Tools for Adult Learners: Four Critical Factors*. (Integración de herramientas digitales para estudiantes adultos: cuatro factores críticos). Extraído de [dpintegrating\\_digital\\_tools.pdf \(digitalpromise.org\)](#)



## Agradecimientos

Gracias a todos los que han contribuido al desarrollo de este documento. Agradecemos especialmente a los equipos de GED DE&I y Transformation, así como a los miembros de las cohortes; Kellie Blair-Hardt, Prince George's Community College y miembro de la Junta Directiva de GED; Phyllis Kelley, Alabama Community College Systems y miembro de la Junta Directiva de GED; Kim D. Reed, Prince George's Community College y miembro del equipo Transformation de GED.